



**PROYECTO EDUCATIVO  
INSTITUCIONAL Y PLAN DE ACCIÓN**

**RAITRAI COLLEGE**

**PUCÓN 2021**

Raitrai College Pucón Camino  
Internacional 2200 – Pucón  
Teléfono: 045 2441410

Sitio web: [www.raitraicollege.cl](http://www.raitraicollege.cl) / e-mail: [contacto@raitraicollege.cl](mailto:contacto@raitraicollege.cl)



## IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

**Director(a): LILIA ELIANA LUENGO ROZAS**

**Dirección del Establecimiento: CAMINO INTERNACIONAL 2200 - PUCÓN**

**R.B.D.: 20209-6**

**Comuna: PUCÓN**

**Fono: 45 2441410**

**E-mail: contacto@raitraicollege.cl**

**Fecha de creación del Establecimiento Educacional: 2006**

**Decreto Cooperador de la Función Educacional del Estado: 1430 de 2006**

**Dependencia: Particular Subvencionado de Financiamiento Compartido**

**Nivel y Modalidad: Pre Básica, Básica y Media Humanista - Científica**

**Horario de Funcionamiento:**

**Enseñanza Básica y Media : 08.30 a 13.30 hrs. y 14.15 a 15:45 /16.30 hrs.**

**Educación Parvularia: 8:15 a 12:45 (Kinder) 13:15 a 18:00 hrs. (Prekinder)**

**Nº de Docentes Directivos: 4**

**Nº de Docentes: 21**

**Nº Asistentes de la Educación: 11**



## 1. Presentación

Raitrai College Pucón es un establecimiento educacional particular subvencionado de financiamiento compartido que imparte Enseñanza Prebásica, Básica y Media en modalidad Humanista-Científico,

Ubicado en la Comuna de Pucón, cuenta con una construcción moderna, de ubicación privilegiada en un hermoso entorno cordillerano agradable y cómodo para el desarrollo de la labor educativa. Depende administrativamente del Departamento Provincial Cautín Sur.

El Sostenedor es la Fundación Educacional Colegio Raitrai RUT 65.152.961-1, integrada por doña Lilia Eliana Luengo Rozas, Representante Legal y Directora del Colegio, y doña Zoila Luengo Rozas.

Además del Sostenedor, el equipo de trabajo de Raitrai College Pucón está conformado por la Dirección, Subdirección, Equipo de Gestión, Inspectoría General, Educadora de Párvulos, Docentes de Enseñanza Básica / Media y Asistentes de la Educación.

### 1.1 Reseña Histórica

**Raitrai College Pucón**, es reconocido oficialmente como colaborador de la función Educacional del Estado a contar del año escolar 2006, como Colegio Particular Pagado. Según consta en la resolución respectiva, se autoriza su funcionamiento para impartir educación de Primero a Octavo Año Básico, y en Jornada Escolar Completa desde Tercer Año Básico en adelante.

A partir del año 2008 se amplía al nivel de Enseñanza Media con cursos de Primero a Tercer Año Medio en modalidad Científico-Humanista con Jornada Escolar Completa.

El año 2009, se completa el nivel de Enseñanza Media incorporando Cuarto Año Medio, también en Jornada Escolar Completa. En el 2014 se integra Educación Parvularia. Para el año 2010, el Colegio cambia su modalidad de dependencia de Particular Pagado a colegio Particular Subvencionado de Financiamiento Compartido, con el objetivo de dar acceso a la educación que Raitrai College Pucón ofrece a un sector más amplio de la población.

El año 2018 la Sociedad Educacional Raitrai se transforma en Fundación Educacional Colegio Raitrai.

**1.2 Antecedentes del Establecimiento año 2020**

<b>Niveles</b>	<b>Cursos</b>	<b>Cantidad de cursos por nivel</b>	<b>Matrícula por curso</b>
Educación Parvularia	Pre Kinder	1	23
Educación Parvularia	Kinder	1	24
Educación Básica	1°	1	26
	2°	1	27
	3°	1	27
	4°	1	27
	5°	1	29
	6°	1	27
	7°	1	28
	8°	1	27
Educación Media	1°	1	27
	2°	1	27
	3°	1	21
	4°	1	14
<b>Total Estudiantes</b>			<b>354</b>

**1.3 Oferta Educativa: Plan de Estudio Educación Parvularia, Básica y Media**

<b>Educación Parvularia NT1 y NT2</b>
<b>Núcleos de Aprendizaje</b>
Identidad y Autonomía
Convivencia y Ciudadanía
Corporalidad y Movimiento
Lenguaje Verbal
Inglés
Lenguajes Artísticos
Pensamiento Matemático
Exploración del Entorno Natural
Comprensión del entorno sociocultural



<b>Educación Básica NB1 y NB2</b>			
<b>Sectores de Aprendizaje</b>	<b>1° y 2°</b>	<b>3° b</b>	<b>4° b</b>
Lenguaje y Comunicación	8	8	8
Inglés	2	2	2
Matemática	6	6	6
Historia y Cs. Sociales	3	3	3
Cs. Naturales	3	3	3
Artes Visuales	2	2	2
Música	2	2	2
Educación Física y Salud	4	4	4
Tecnología	1	1	1
Orientación	0,5	0,5	0,5
Total horas sectores obligatorios	31.5	31.5	31.5
<b>Libre Disposición</b>			
Inglés	4	4	4
Matemática	2	2	1
Orientación	0,5	0,5	0,5
Ciencias			1
Total hs libre disposición	6.5	6.5	6.5
<b>Total horas</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>

<b>Educación Básica NB3, NB4, NB5 y NB6</b>				
<b>Sectores de Aprendizaje</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>	<b>7°</b>	<b>8°</b>
Lenguaje y Comunicación	8	8	7	7
Idioma Extranjero: Inglés	3	3	3	3
Matemática	6	6	7	7
Historia Geografía y Cs. Sociales	4	4	4	4
Cs. Naturales	4	4	4	4
Artes Visuales /Ed. Artística	1.5	1.5	1	1
Música	1.5	1.5	2	2
Educación Física y Salud	2	2	2	2
Tecnología	1	1	1	1
Orientación	1	1	1	1
Total horas sectores obligatorios	32	32	32	32
<b>Libre Disposición</b>				
Idioma Extranjero: Inglés	3	3	3	3
Matemática	2	2		
Ciencias				
Música	0,5	0,5		
Artes	0,5	0,5		
Historia, Geografía y Cs Sociales			1	1
Física			2	2
Total hrs. libre disposición	6	6	6	6
<b>Total Horas</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>



<b>Enseñanza Media NM1 y NM2</b>				
<b>Sectores de Aprendizaje</b>	<b>1° Medio</b>	<b>2° Medio</b>	<b>3° Medio</b>	<b>4° Medio</b>
Lengua y Literatura	6	6	3	3
Lenguaje y Comunicación				
Matemática	7	7	3	3
Historia, Geografía y Cs. Sociales	4	4		
Educación Ciudadana			2	2
Ciencias para la ciudadanía			2	2
Filosofía y Psicología			2	2
Ciencias Naturales				
Biología	2	2		
Física	2	2		
Química	2	2		
Ed. Tecnológica	2	2		
Ed. Física y Salud	2	2		
Ed. Física				
Música				
Artes Musicales o música	2	2		
Idioma Extranjero Inglés	6	6	2	2
Orientación/ Consejo de Curso	1	1		
<b>Total hs sectores obligatorios</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Formación Común Electiva (E. Física)</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
PTU Historia	1	1	1	
PTU Lenguaje	3	3	3	3
PTU Matemática	1	1	1	2
PTU Ciencias	1	1		
Inglés				
Física				
Taller de PTU Física /Historia				
Lengua y Literatura PTU				
Matemática PTU				
Orientación			1	1
Inglés			2	2
<b>Libre Disposición</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b><i>Electivos Tercero Medio</i></b>				
<i>Probabilidades y Estadística</i>			6	6
<i>Limites, Derivadas e Integrales</i>			6	6
<i>Geografía, Territorio y Desafíos Socioambientales</i>			6	6
<i>Ciencias para la salud</i>			6	6
<i>Economía y Sociedad</i>			6	6



<i>Participación y Argumentación</i>			6	6
			<b>18</b>	18
<b>Total Horas de Trabajo Semanal</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

#### 1.4 Otros Antecedentes

<b>Índice de Vulnerabilidad</b>	
<b>Años</b>	<b>%</b>
2008	---
2009	---
2010	23
2011	15
2012	20
2013	22
2014	21
2015	15
2016	18
2017	15
2018	19
2019	17
2020	18

#### 1.5 Infraestructura

<b>Espacios Físicos</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Estado (Observaciones)</b>
Salas de Clases	13	Buena
Laboratorio de Ciencias	1	Buena
Sala de Inglés	1	Buena
Enfermería	1	Buena
Sala Profesores	1	Buena
Comedor	1	Buena
Servicios Higiénicos	24	Buena
Gimnasio	1	Buena



## Diagnóstico Institucional

### 1.5.1 Análisis FODA

1. OPORTUNIDADES	
1	Nivel de escolaridad de los padres
2	Capacitaciones y perfeccionamientos para docentes y directivos
3	Rendición de exámenes internacionales de Inglés
4	Becas para alumnos vulnerables
5	Disponibilidad de intercambios internacionales para los alumnos y alumnas del establecimiento
6	Entorno privilegiado para la práctica de deportes

2. AMENAZAS	
1	Falta de actividades culturales y recreativas en la comuna
2	Fácil acceso al consumo de drogas y alcohol
3	Escaso recurso docente de excelencia disponible en la zona
4	Oferta de establecimientos con mejor infraestructura

3. DEBILIDADES	
1	Falta de compromiso de los alumnos de enseñanza media frente al proceso Enseñanza y Aprendizaje.
2	Alto porcentaje de inasistencia de los estudiantes.
3	Escaso respeto por conductos regulares por parte de los apoderados frente a solicitudes y diferentes tipos de conflictos.
4	Escaso tiempo para trabajo de niveles y departamentos
5	Padres y apoderados poco comprometidos en la formación integral de sus hijos.

4. FORTALEZAS	
1	Proyecto Educativo que proyecta cursos con una matrícula que no sobrepasa los 27 estudiantes por sala.
2	Docentes comprometidos con el proyecto educativo.
3	Talleres de preparación de PET y FCE y rendición de exámenes internacionales certificados por la Universidad de Cambridge
4	Buen nivel de logro de los estudiantes en la rendición de exámenes internacionales con la Universidad de Cambridge.
5	Colegio inserto en ubicación geográfica accesible
6	Buen clima laboral en todos los estamentos del establecimiento.
7	Salidas a terreno que fortalecen el aprendizaje en contacto con la naturaleza.





## 1.5.2 Área de Gestión del Currículum

**CONOCIMIENTO NORMATIVO:** En cuanto al conocimiento y dominio del marco normativo que permite elaborar estrategias sistemáticas y secuenciadas para fortalecer las trayectorias educativas desde la visión institucional, se elaboran estrategias con foco en el mejoramiento de los aprendizajes, incorporando en el PEI los principios y orientaciones explicitados en la normativa de los distintos niveles. Estas acciones se realizan con propósitos claros y ocurren regularmente según lo planificado, sin embargo, debemos focalizar de una mejor forma el seguimiento y la evaluación de estos. Se cuenta con evidencias que las respaldan tales como acta de consejo, libros de clases, pauta de acompañamiento de aula, registro de entrevistas personales, etc.

**ORGANIZACIÓN CURRICULAR:** En cuanto a los procedimientos sistemáticos para organizar, revisar, evaluar y adecuar el plan de estudios asegurando una oferta curricular que responda a las necesidades de aprendizaje de todos los estudiantes, se distribuyen las horas de libre disposición de modo de fortalecer la implementación del currículum y las metas de aprendizaje que el establecimiento desea alcanzar, por ejemplo, reforzamientos, talleres artísticos e idioma inglés.

**PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA:** En cuanto a las acciones sistemáticas para la elaboración de la planificación de las clases, con criterios técnicos, favoreciendo el logro de aprendizaje de todos los estudiantes, y las acciones sistemáticas de diseño, validación y seguimiento de la planificación de la evaluación para el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes, los docentes adecúan las planificaciones de las unidades curriculares para lograr avances efectivos, incorporando estrategias diferenciadas para responder a las necesidades educativas y a la diversidad cultural, social e individual de todos los estudiantes. Se requiere la retroalimentación sistemática, la reflexión técnica de análisis de los resultados de evaluación, el monitoreo y el seguimiento al logro de los aprendizajes y reformular o modificar la planificación cuando se requiera, ya que algunas de estas acciones se realizan de manera discontinua, se hace necesario llevar registro claro y accesible para facilitar el seguimiento.

Se cuenta con evidencias que lo respaldan.

**ACCIÓN DOCENTE EN EL AULA:** En cuanto a los procesos institucionales que permiten a los docentes desarrollar ambientes educativos propicios, las acciones sistemáticas y secuenciales diseñadas por los docentes, que contribuyan a que todos los estudiantes logren aprendizajes de calidad, procesos y estrategias que apoyen a los docentes en sus tareas educativas, para potenciar la efectividad de su quehacer profesional a nivel de aula, los directivos técnicos y docentes promueven una cultura de altas expectativas para el aprendizaje de todos los estudiantes, diseñando estrategias diversas que se consideran en el PEI, entre otras el respeto a la diversidad. Los docentes incluyen en el aula distintos recursos didácticos y tecnológicos para responder a los objetivos de la clase, realizan síntesis, evalúan los recursos, el nivel de logro alcanzado y refuerzan el



aprendizaje. Estas acciones se realizan periódicamente, con propósitos claros y explícitos. Han sido evaluadas, y se cuenta con evidencias que la respalden.

**EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN CURRICULAR:** En cuanto a los procedimientos sistemáticos de la evaluación de la implementación curricular mediante el análisis de resultado de los planes, proyectos y/o estrategias desarrolladas para asegurar una adecuada cobertura curricular, se define el apoyo de asistentes de aula en NB1, niveles claves para construir una sólida base.

### 1.5.3 Área de Liderazgo Escolar

**DIRECTOR CON VISIÓN ESTRATÉGICA Y FOCO EN LO ACADÉMICO:** En cuanto al Director, con visión estratégica, que planifica, conduce y evalúa el proceso de mejoramiento continuo para el logro de aprendizajes de todos los estudiantes, comprometiendo a toda la comunidad educativa. La Directora, a través del equipo directivo y técnico analiza, difunde, monitorea y realiza seguimiento a las metas de aprendizaje y a los logros institucionales para el mejoramiento del logro de aprendizajes de calidad de todos los estudiantes, estas prácticas son sistemáticas y han sido evaluadas.

**EVALUACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA TOMA DE DECISIONES:** En cuanto al Director y el equipo directivo, implementan acciones periódicas de evaluación, basadas en la recolección, sistematización, y análisis de la información institucional. Para la toma de decisiones, se realizan acciones con propósitos claros, continuos y creando documentos que evidencian éstas.

### 1.5.4 Área de la Convivencia Escolar

**AMBIENTE ESCOLAR:** En cuanto a las actividades institucionales sistemáticas, se genera un ambiente escolar apropiado para el desarrollo del aprendizaje, la convivencia y la integración de la comunidad educativa. Se cuenta con un Encargado de Convivencia Escolar, quien lidera y ejecuta el Plan de Gestión de esta área.

**RELACIÓN CON PADRES, APODERADOS Y FAMILIA:** En cuanto al desarrollo sistemático de acciones que favorecen la participación y el compromiso de los padres, apoderados y familia con el proceso formativo de sus hijos e hijas, el establecimiento educacional cuenta con mecanismos para que los padres, madres y apoderados participen en las instancias que los representan (Consejo Escolar, Centro de Padres), así como también con mecanismos de información (agenda, página web, correo electrónico, plataforma virtual) para integrar y comprometer a los padres y apoderados con la misión y objetivos institucionales. Sin embargo, se necesita fortalecer el compromiso de los padres, apoderados y familia con los aprendizajes y las trayectorias educativas de todos los estudiantes, pues las



acciones que se realizan requieren ser evaluadas y consolidadas.

### 1.5.5 Área de Gestión de Recursos

**RECURSOS HUMANOS:** En cuanto a las acciones sistemáticas y secuenciadas que contribuyen a la gestión de los recursos humanos, evaluando su quehacer pedagógico para mejorar sus competencias y desarrollo profesional en beneficio del logro de los objetivos y metas institucionales, se evidencia una clara política de formación continua y perfeccionamiento profesional, se han realizado algunos perfeccionamientos con propósitos claros y explícitos. La directora en conjunto con el equipo directivo y técnico gestiona permanentemente el desarrollo profesional y redes de apoyo de la comunidad educativa.

**RECURSOS PEDAGÓGICOS:** En cuanto a los procedimientos y acciones sistemáticas que permiten a los actores generar, disponer, mantener y utilizar los recursos pedagógicos necesarios para los procesos de aprendizaje de todos los estudiantes, se disponen y utilizan sistemáticamente los recursos pedagógicos propios, de cada docente o proporcionados por el Ministerio de Educación, como así también el laboratorio de ciencias, sin embargo, se necesita aumentar la cantidad de recursos, considerando el número de estudiantes y requerimientos de acuerdo a nuestro proyecto educativo.

**RECURSOS TECNOLÓGICOS:** En cuanto a las acciones sistemáticas que contribuyan al buen uso de los recursos tecnológicos para apoyar la gestión institucional y el aprendizaje de todos los estudiantes, se cuenta con sitio web, y correo electrónico para mantener una vía de comunicación expedita entre los integrantes de la comunidad educativa. Además, a partir del año 2019 se adquiere una plataforma online, la que es utilizada para llevar un registro de las evaluaciones, asistencia y observaciones realizadas a los estudiantes, que facilita el acceso a esta información tanto a padres y/o apoderados, como a los docentes. Por otro lado, los profesores cuentan con proyectores multimedia en la mayor parte de las salas, para el desarrollo de sus clases, sin embargo, se requiere dirigir y sistematizar el contenido de la página web y aumentar la cantidad de recursos tecnológicos para que su uso sea en beneficio de todos los estudiantes.

### 1.5.6 Conclusiones de acuerdo al diagnóstico a considerar en el plan de acción según el análisis de las áreas de procesos.

Un 20 % de los docentes del establecimiento se ha perfeccionado durante el año, incorporando metodologías innovadoras. Este año 2020 se sistematizarán las horas de colaboración de cada docente con el fin de crear instancias de intercambio de experiencias entre pares.

Además, existe una gran motivación por parte de los docentes para participar en actividades de evaluación externa que permitan acreditar su excelencia



pedagógica, lo que los ha llevado a optar por postular a la Evaluación Docente. Actualmente el colegio cuenta con un docente que pertenece a la Red Maestro de Maestros, lo que repercute de manera positiva y contribuye a potenciar el aporte que puede realizar a sus pares, propiciando un acercamiento importante por parte del equipo para participar en instancias directas en programas ofrecidos por el Ministerio de Educación. Se establecerá trabajo colaborativo docente por departamentos y/o niveles que fortalecerá el proceso de enseñanza y aprendizaje. La participación en actividades del colegio por parte de la comunidad escolar está dentro de un rango promedio, con una participación de un 65 % a las reuniones de apoderados, en las celebraciones y actos realizados en el establecimiento, en el año asiste un 95 % de apoderados invitados y un 95 % de alumnos participantes en la actividad. Frente a esto, el colegio constantemente planifica, organiza diversas actividades con el fin de mejorar la alianza Familia- escuela.

### 1.7 Índices de eficiencia interna

#### Matrícula Por Años

\*RETIROS= TRASLADOS / ENFERMEDADES

	2008	%	2009	%	2010	%	2011	%	2012	%	2013	%	2014	%	2015	%	2016	%
	Nº		Nº		Nº		Nº		Nº		Nº		Nº					
Matrícula	100		124		173		173		171		205		280		282		289	
Aprobados	100	100	124	100	169	97,6	169	98	167	98	198	97	268	95,4	261	92,5	285	98,6
Reprobados	0	0	0	0	4	2,4	4	2	4	2	7	3,4	4	1,2	7	2,5	4	1,4
Retirados	3	3	6	4,8	9	5,2	9	5	6	3,5	3	1,46	8	2,4	14	5	0	4
Deserción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	2017	%	2018	%	2019	%	2020	%									
Matrícula	271		306		334		354										
Aprobados	268	98,8	302	98,6	332	99,4	354	100									
Reprobados	3	1,1	4	1,3	2	0,6	0	0									
Retirados	51	18	16	5,2	10	2,9											
Deserción	0	0	0	0	0	0	0	0									



## 1.8 Resultados de mediciones externas\_

Resultados SIMCE

Prueba SIMCE Comprensión Lectora 2° Básico		Prueba SIMCE Comprensión Lectora 4° Básico		Prueba SIMCE Matemática 4° Básico		Prueba SIMCE Historia y Geografía y Ciencias Sociales 4° Básico		Prueba SIMCE Ciencias Naturales 4° Básico	
Año	Puntaje	Año	Puntaje	Año	Puntaje	Año	Puntaje	Año	Puntaje
2012	279	2009	282	2009	289	2010	264	2009	302
2013	284	2010	276	2010	257	2011	---	2010	302
2014	283	2011	310	2011	300	2012	287	2011	298
2015	280	2012	298	2012	286	2013	---	2012	---
		2013	279	2013	276	2014	262	2013	287
		2014	279	2014	270				
		2015	279	2015	272				
		2016	285	2016	274				
		2017	268	2017	263				
		2018	278	2018	278				

Prueba SIMCE Comprensión Lectora 6° Básico		Prueba SIMCE Matemática 6° Básico		Prueba SIMCE Historia y Geografía y Ciencias Sociales 6° Básico		Prueba SIMCE Escritura 6° Básico		Prueba SIMCE Ciencias Naturales 6° Básico	
Año	Puntaje	Año	Puntaje	Año	Puntaje	Año	Puntaje	Año	Puntaje
2015	270	2015	267	2015	283	2015	49	2014	268
2016	282	2016	276	2016	281	2016	59	2018	286
2018	282	2018	271						

Prueba SIMCE Comprensión Lectora 2° Medio		Prueba SIMCE Matemática 2° Medio Matemática		Prueba SIMCE Cs Naturales 2° Medio Cs. Naturales		Prueba SIMCE 2° Medio Historia	
Año	Puntaje	Año	Puntaje	Año	Puntaje	Año	Puntaje
2015	269	2015	265	2015	265	2017	215
2016	238	2016	292	2016	261		
2017	227	2017	237	2018	269		
2018	283	2018	273				



Prueba SIMCE Compresión Lectora 8° Básico		Prueba SIMCE Matemática 8° Básico		Prueba SIMCE Ciencias 8° Básico		Prueba SIMCE Historia 8° Básico	
Año	Puntaje	Año	Puntaje	Año	Puntaje	Año	Puntaje
2015	251	2015	274	2015	308		
2017	257	2017	274	2016	266		
2019	265	2019	286	2019		2019	288

Evaluación Externa Internacional 3° Medio		Prueba SIMCE Inglés 3° Medio		
Año	%Logro	Año	LE C	AUD
2017	61,8%	2012	65	74
2018	78,4%	2013	---	---
		2014	78	78

### Análisis Cualitativo de los Resultados SIMCE

El puntaje promedio SIMCE en Cuarto Año Básico tanto en Lenguaje como en Matemática subió 10 y 15 puntos respectivamente.

En Sexto Año Básico hubo baja en los puntajes en las asignaturas de Lenguaje y Matemática 20 y 5 puntos respectivamente. De igual forma se rindió el SIMCE de Ciencias Naturales subiendo 18 puntos en relación al año 2014.

En 2° Medio hubo un incremento considerable en las tres asignaturas en las que se rindieron las pruebas.

Resultados PSU	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N° Alumnos Egresados	27	12	19	17	14	16	14
N° Alumnos inscritos para rendir PSU	25	11	19	16	11	16	14
N° Alumnos que rindieron PSU//PTU	25	10	19	14	11	16	14
N° Alumnos + de 600 puntos (total promedio pruebas rendidas )	7	3	4	4	0	2	
N° Alumnos + de 600 puntos (promedio Lenguaje y Matemática )	7	3	4	4	0	2	



Nº Alumnos con puntaje entre 450 y 599 (promedio pruebas rendidas )	17	5	0	7	11	10	
Nº Alumnos con puntaje entre 450 y 599 (promedio Lenguaje y Matemática )	17	5	0	7	10	10	
Nº Alumnos con puntaje menor 450 (promedio pruebas rendidas )	1	2	0	3	0	2	
Nº Alumnos con puntaje menor 450 (promedio Lenguaje y Matemática )	1	2	0	3	1	2	

### **Análisis Cualitativo de los Resultados PSU**

En Lenguaje se obtuvo un promedio de 575 puntos, similar al promedio de los colegios con la misma dependencia a nivel comunal, regional y nacional.

Los resultados y el análisis de los mismos han dejado en evidencia ciertas situaciones que han provocado malestar en algunos sectores. Una cifra preocupante es la amplia brecha de género que muestran los puntajes nacionales de este año. Pese a que aumentaron un 40 por ciento, de las 209 personas que obtuvieron el puntaje máximo solo 44 son mujeres, representando tan solo un 21,1 por ciento de la totalidad de los puntajes máximos.

La baja cantidad de puntajes nacionales obtenidos en los establecimientos municipales y particulares subvencionados, de los que egresaron el 87 por ciento de los estudiantes que rindieron la PSU. De los 209 puntajes nacionales, sólo 34 alumnos egresaron de colegios particulares subvencionados. En el caso de los establecimientos municipales, fueron solo 22 los estudiantes que obtuvieron puntajes máximos. Cifras que evidencian la profunda desigualdad que existe en el país en términos de educación, ya que si bien sólo un 11 por ciento de los que rindieron la prueba vienen de colegios particulares pagados, de estos establecimientos egresaron los 153 alumnos restantes que obtuvieron puntaje nacional.

El 100% de los estudiantes obtuvo puntajes que les permitieron postular a las distintas universidades.

Teniendo como preocupación permanente la mejora de los resultados es que dentro del Plan de estudios de Cuarto año medio existen horas específicas de trabajo de preparación PSU, monitoreando permanentemente los resultados de la aplicación de

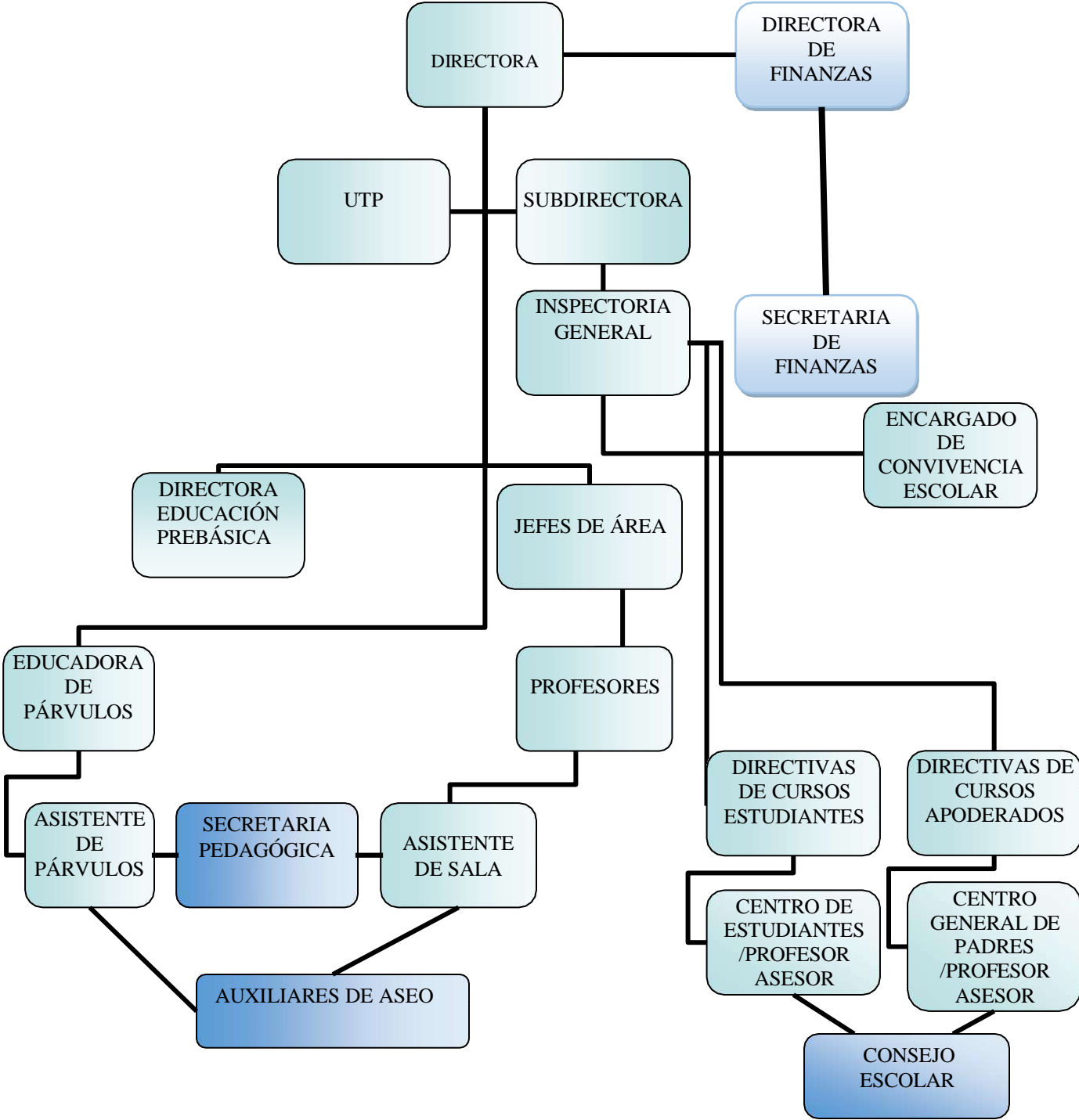


ensayos internos. Se incorpora a rendir ensayos PSU de manera semestral en primero y segundo año medio.

En la PSU rendida el 2019 el promedio de Lenguaje y Matemática fue de 502 puntos. Los puntajes mínimos en las distintas pruebas subieron un margen importante, en relación a años anteriores.



1.9 Organigrama





## 2.0 Fundamentos

### Fundamentos

#### 2.1 Visión

Raitrai College Pucón quiere asumir el desafío de educar niños y jóvenes emprendedores para la sociedad del mañana, responsables, cálidos, respetuosos, resilientes y asertivos en sus decisiones. Por ello, dentro de un marco de calidad y equidad fortalece la formación integral, permitiéndoles desarrollar una mentalidad innovadora, creativa, crítica, autocrítica y autónoma, con características y competencias orientadas a un alto nivel de motivación por el logro, responsables de sus resultados, desarrollando una actitud positiva ante la vida con el deseo constante de superación.

#### 2.2 Misión

Entregar una formación humanista, laica, democrática, afectiva y de excelencia académica, en un marco de respeto por las diferencias individuales, con sólida formación intelectual, artística, cultural y valórica, fortaleciendo el idioma inglés como segunda lengua, proporcionando las condiciones y la orientación que permita a cada estudiante descubrir su vocación, promoviendo en él la necesidad constante de conocimiento.

#### 2.3 Principios

En el marco de los principios nos caracterizamos por ser un Colegio que pretende una educación:

**HUMANISTA**, porque concibe que toda acción debe estar orientada a desarrollar al ser humano en forma integral.

**LAICA**, porque comparte el concepto de que la interacción humana está predominantemente enmarcada por leyes que las determinan, siendo éstas de naturaleza fundamentalmente humana y divina, por lo que su aplicación debe estar fuera de los distintos caracteres dogmáticos que puedan influenciar la adquisición de conocimientos de una forma clara y prístina sin la intervención de visiones unívocas de la vida, la naturaleza, el hombre y el universo.

**ACADEMICISTA**, facultad concebida como una herramienta intelectual y ética, que permite dimensionar nuestros juicios con el debido raciocinio y otorgar la posibilidad de dudar de juicios absolutos, carentes de fundamento lógico. A través del racionalismo crítico, optamos por la adquisición de conocimientos, habilidades y desarrollo de experiencias de aprendizaje más elevados del pensamiento, adviniendo de ésta forma a la modernidad, por medio de la razón y la disposición al cambio permanente.



**DEMOCRÁTICA**, pues concibe que a través de la facultad natural de decidir en igualdad de condiciones, se autorregulan eficientemente las relaciones de los grupos humanos, permitiendo de esa forma que el hombre ejerza su deber y su derecho a participar de las decisiones colectivas.

## EN EL MARCO DEL MODELO ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

Las reformas curriculares implementadas en el último tiempo han centrado la enseñanza en el proceso de aprendizajes basado en habilidades, lo que permite la formación de estudiantes integrales. Para ello en nuestro quehacer convergen principalmente los siguientes modelos:

- **Modelo de procesamiento de Ronald Schmeck**, que dentro del proceso de enseñanza aprendizaje considera las siguientes etapas:

**1.- Procesamiento superficial:** atención centrada en aspectos fonológicos y estructurales. El estudiante recuerda y reconoce información e ideas además de principios aproximadamente en misma forma en que los aprendió, para validar lo anterior, se comprobará que el estudiantes sea capaz de memorizar, definir, identificar y describir lo que se le solicite en las distintas disciplinas.

**2.- Procesamiento elaborativo:** la información se hace personalmente relevante. El estudiante es capaz de apropiarse de sus conocimientos e integrarlos con sus experiencias y expectativas, para ser valorados y transmitidos en espacios recíprocos. Debe seleccionar, transferir, y utilizar datos y principios para completar una tarea o solucionar un problema. Además de diferenciar, clasificar, y relacionar las conjeturas, hipótesis, evidencias, o estructuras de una pregunta o aseveración. Finalmente, el estudiante genera, integra y combina ideas en un producto, plan o propuesta nuevos para él o ella.

**3.- Procesamiento profundo:** significado y clasificación sugeridos por un símbolo. Reelabora el conocimiento por medio de la reflexión y el pensamiento crítico. Comparan y discriminan entre ideas; otorgan valor a la presentación de teorías; escogen basándose en argumentos razonados; verifican el valor de la evidencia; reconocer la subjetividad.

- **Taxonomía de Anderson y Bloom**, que tiene como idea central el desarrollo de habilidades estableciendo una estructura jerárquica que va desde lo más simple a lo más complejo. En este modelo el profesor al planificar debe tener en cuenta estos diferentes niveles y mediante las actividades, el estudiante debe ir avanzando hasta conseguir aquellos de orden superior.
- **Teoría de las inteligencias múltiples, de Howard Gardner**, que destaca diferentes tipos de inteligencia que se deben desarrollar en los estudiantes, para las cuales cada persona posee mayores habilidades en su desarrollo. Estas son: Inteligencia Lingüístico-verbal, Musical, Lógico-matemática, Visual-espacial, Inteligencia corporal Cinestésica, Intrapersonal, Interpersonal y Naturalista.



## PERFIL DEL ESTUDIANTE

La comunidad educativa Raitrai College Pucón promueve en el estudiante:

- ✓ La **responsabilidad de su propio aprendizaje**, desarrollando las habilidades de buscar, seleccionar, analizar y evaluar la información, y asumiendo un papel más activo en la construcción de su propio conocimiento.
- ✓ Un papel **participativo y colaborativo** en el proceso a través de actividades que le permitan exponer e intercambiar ideas, opiniones y experiencias con la comunidad académica, convirtiendo así la vida del Colegio en un foro abierto a la reflexión y al contraste crítico de aportes.
- ✓ El **contacto con su entorno** para intervenir social y académicamente en él a través de actividades como: trabajar en proyectos, estudiar casos y proponer solución a problemas.
- ✓ **Compromiso con su proceso de reflexión** sobre lo que hace, cómo lo hace y qué resultados logra, proponiendo también acciones concretas para su mejoramiento.
- ✓ El **desarrollo de su autonomía**, de pensamiento crítico, de actitudes colaborativas y sociales, de destrezas cognitivas y de la capacidad de autoevaluación.
- ✓ **El desarrollo de las siguientes destrezas básicas:**
  - Leer, localizar, entender e interpretar datos escritos ordinarios y en documentos tales como manuales, gráficos, material cartográfico y programas.
  - Escribir, comunicar pensamientos e ideas, la información y los mensajes por escrito y crear documentos tales como cartas, instrucciones, manuales, informes, mapas y gráficos.
  - Realizar cálculos matemáticos.
  - Escuchar, recibir, atender, interpretar y responder a mensajes verbales.
  - Saber expresarse, organizar las ideas y comunicarlas oralmente.
  - Comprender el idioma inglés en forma oral, escrita y auditiva.
- ✓ **El desarrollo de las siguientes destrezas racionales:**
  - Pensar creativamente y generar nuevas ideas
  - Tomar decisiones propias, fijarse metas, analizar riesgos, reconocer limitaciones, evaluar y escoger entre alternativas
  - Identificar y resolver problemas presentando soluciones
  - Visualizar, organizar y procesar símbolos, ilustraciones, gráficos y otros datos
  - Saber aprender, usar las experiencias de aprendizaje en el aula para adquirir conocimientos y aplicarlos
  - Establecer relaciones entre dos o más objetos y aplicarlos en la resolución de problemas



- ✓ **El desarrollo de las siguientes cualidades personales:**
  - Demostrar personalidad, hacer esfuerzos y persistir hasta lograr las metas
  - Creer en la propia valía y mantener una opinión positiva de sí mismo
  - Sociabilidad, demostrar comprensión, adaptabilidad y cortesía al estar en grupos
  - Establecer metas personales, autoevaluarse y demostrar autocontrol
  - Practicar honestidad, lealtad y solidaridad consigo mismo y en la interacción con otros
  - Con interés y ambición por la cultura
  - Que establezca fuertes lazos de amistad, manteniendo los vínculos y buenas relaciones con sus compañeros y compañeras incluso después de egresados
  - Que posea una imagen equilibrada de sí, de sus características, sus posibilidades y limitaciones
  - Que sea asertivo en su actuar
  - Que sea resiliente, capaz de enfrentar y superar la adversidad, y no darse por vencido fácilmente
  - Espiritual, ético y moral
  - Que se destaque por ser una persona confiable, honesta, perseverante y empática
  - Que posea un alto sentido de justicia y que disfrute de una convivencia social donde se respeten los derechos, la tolerancia y el reconocimiento de igualdad entre las personas
  - Que posea un espíritu solidario
  - Que considere la práctica del deporte y la actividad física como un eje fundamental de su bienestar personal (físico y mental)
  
- ✓ **El desarrollo de las siguientes competencias prácticas:**
  - Organizar su tiempo para utilizarlo en sus actividades diarias
  - Trabajar con otros, participando como miembro de equipos, aprendiendo destrezas nuevas y ejerciendo liderazgo
  - Adquirir, utilizar, organizar e interpretar datos e información relevante

### **PERFIL DEL DOCENTE**

El docente de Raitrai College, se identifica con la institución, conoce, comparte y vivencia el Proyecto Educativo y Reglamento Institucional, ejerciendo sus funciones con vocación y profesionalismo, goza de salud física y emocional, única forma de tener la sabiduría y enfrentar en cada momento y de forma correcta las exigencias y demandas que significa educar.

#### **El docente Raitraniano basa sus tareas en:**

- ✓ **Diseñar** las actividades necesarias para la adquisición de los aprendizajes significativos, así como definir los espacios y recursos adecuados para su logro.
  
- ✓ **Facilitar, guiar, motivar y ayudar** a los estudiantes durante su proceso de



aprendizaje, y conducirlos hacia los objetivos y habilidades propuestas.

✓ **Transmitir** con hechos vivenciales valores esenciales para los estudiantes, como la honestidad, la sinceridad, la autenticidad, el amor, el respeto, la coherencia, la solidaridad, la amistad, valoración del trabajo bien hecho, la empatía, la resiliencia y tolerancia al cambio.

✓ **Desarrollar** una adecuada didáctica y transmitirla a sus estudiantes

Además, posee el siguiente perfil:

**a) Aspectos sociales y personales**

- ✓ Con vocación docente y compromiso de educador.
- ✓ Leal con la institución, pero crítico constructivo.
- ✓ Con capacidad de autocrítica, analítico y flexible a los cambios argumentados.
- ✓ Alegre.
- ✓ Responsable.
- ✓ Puntual en los horarios establecidos.
- ✓ Honesto.
- ✓ Discreto.
- ✓ Solidario.
- ✓ Transparente.
- ✓ Comprometido.
- ✓ Cuidadoso de su presentación personal, expresión oral.
- ✓ Comprometido por la protección de su medio ambiente.
- ✓ Con espíritu de superación y desarrollo profesional continuo.

**b) Aspectos cognitivos y profesionales**

- ✓ Partícipe del proyecto educativo del Colegio.
- ✓ Respetuoso de la ética profesional de un educador.
- ✓ Facilitador del aprendizaje de sus estudiantes, acompañante cognitivo de éstos.
- ✓ Con dominios de contenidos para el desempeño de su labor docente.
- ✓ Capacitado para participar en trabajo de equipo y fomentarlo.
- ✓ Comprometido con los aprendizajes de los estudiantes.
- ✓ Buscador de estrategias para atender a la diversidad de sus estudiantes, respetando su etnia y cultura de origen.
- ✓ Con capacidad de fomentar la actitud emprendedora en sus estudiantes.
- ✓ Con capacidad de investigar con sus estudiantes en su asignatura
- ✓ Con capacidad de perfeccionamiento permanente.
- ✓ Con capacidad de análisis y autocrítico de las metodologías, estrategias y evaluaciones utilizadas o planteadas por la institución.

En consecuencia, el Profesional de la Educación que trabaja en Raitrai College Pucón:

- ✓ Asume actitudes y conductas consecuentes de compromiso con el proyecto educativo institucional.



- ✓ Posee una conducta ético moral de acuerdo a los valores que promueve nuestro proyecto y asume un compromiso con la filosofía, misión y objetivos del Colegio
- ✓ Es leal a su equipo de trabajo y directivo.
- ✓ Asume cada uno de los pilares de la misión y visión del Colegio.
- ✓ Es preocupada(o) de cada uno de los estudiantes, demostrando así que los valora y lo importante que son para él o ella.
- ✓ Apoya a cada niño(a) en el desarrollo de las habilidades necesarias para enfrentar los problemas, desafíos y oportunidades de la vida.
- ✓ Promueve espacios donde se desarrolle la comunicación, el respeto y la libertad.
- ✓ Posee vocación, compromiso y preocupación por la formación de seres humanos integrales.
- ✓ Establece y desarrolla relaciones afables, constructivas y de cooperación con estudiantes, colegas y miembros de la comunidad del Colegio.
- ✓ Demuestra respeto por la individualidad y tolerancia por la diversidad.
- ✓ Potencia en los estudiantes una comprensión de la realidad social y del país, de forma que éste tome conciencia de su responsabilidad y asuma un compromiso con ella.
- ✓ Posee la idoneidad necesaria a su condición de docente.
- ✓ Practica un constante perfeccionamiento y actualización de su disciplina, como también en las metodologías más adecuadas para desarrollar las características del perfil de nuestros estudiantes.
- ✓ Posee la capacidad profesional y personal para formar un ambiente educativo propicio y desafiante que lleve a sus estudiantes a formular sus propias interrogantes e hipótesis, para así desarrollar un caudal de conocimientos personales y académicos.
- ✓ Posee y desarrolla la capacidad de autocrítica.
- ✓ Es flexible cognitivamente, creativo, positivo y alegre, capaz de enfrentar situaciones nuevas, transferir los conocimientos y generar respuestas críticas y creativas a los desafíos y demandas sociales, científicos y tecnológicos.
- ✓ Establece relaciones de colaboración con las familias en la formación y desarrollo de sus hijos(as).
- ✓ Mantiene una estrecha comunicación con los padres y apoderados, respecto a la situación personal y académica de sus hijos (as).
- ✓ Integra a los padres y apoderados en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos (as)

## **PERFIL ASISTENTES DE AULA**

Las características asociadas a este perfil son:

- Responsable
- Puntual
- Respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa
- Con manejo de un vocabulario adecuado al ambiente educativo. No usa lenguaje soez.
- Honesta en el cumplimiento de sus funciones.



- Comprometido
- Conocer a cabalidad sus funciones y roles como asistente de la educación.
- Participa activamente en la formación de hábitos de los alumnos.
- Solidario y empático.
- Proactivo y dispuesto a apoyar el funcionamiento general del establecimiento, considerándose parte importante del engranaje que mueve la institución.
- Capaz de establecer y mantener una relación comunicacional efectiva
- Con capacidad de trabajo en equipo.

## **PERFIL DEL EDUCADOR(A) DE PÁRVULOS**

La educadora de párvulos de Raitrai College Pucón, será una persona que conozca, comparta y vivencie el Proyecto Educativo y Reglamento Institucional, ejerciendo sus funciones con vocación y profesionalismo, salud compatible, única forma de tener la sabiduría para enfrentar en cada momento y en forma correcta las exigencias y demandas que significa la educación preescolar.

Deberá comprender y respetar al niño como persona, ser responsable y segura de sí misma, actuar dentro de un marco de tranquilidad y respeto, que cuente con una estabilidad emocional que se proyecte en sus relaciones interpersonales, que ofrezca una imagen agradable y cordial, con apertura al cambio, poseer hábitos, habilidades y destrezas, que respete la autonomía de los niños(as), tenga la sensibilidad que le permita descubrir y aprovechar las potencialidades del niño(a), valorando la importancia que esta etapa tiene en la formación del ser humano.

Será coherente con la prédica de valores, responsable con todo nuestro quehacer educativo, con espíritu emprendedor, comprometida con sus funciones pedagógicas, con iniciativa, autonomía y lealtad con la institución. Debe ser un profesional idóneo que esté en constante perfeccionamiento y renovación, para desempeñar óptimamente su misión y ser generador de aprendizajes de capacidades y valores en sus alumnos y alumnas, a través de una relación empática, como así mismo con padres, colegas, personal administrativo y auxiliar.

## **PERFIL DEL TÉCNICO EN ATENCIÓN DE PÁRVULOS**

Las características asociadas a este perfil son:

- Responsable.
- Puntual.
- Respetuosa con los alumnos, apoderados, profesores, etc.
- Con manejo de un vocabulario adecuado al ambiente educativo. No usa lenguaje soez.
- Honesta en el cumplimiento de sus funciones.
- Comprometida.
- Conocer a cabalidad sus funciones y roles como asistente de la educación.





- Participa activamente, como asistente de la educación en la formación de hábitos de los alumnos.
- Solidaria y empática.
- Proactiva y estar dispuesta a apoyar el funcionamiento general del Establecimiento, considerándose parte importante del engranaje que mueve la institución.
- Capaz de establecer y mantener una relación comunicacional efectiva
- Con capacidad de trabajo en equipo.
- Cuidadosa en las aproximaciones físicas hacia alumnos, profesores, apoderados, asistentes, para evitar malas interpretaciones de quienes observan.

## **PERFIL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR**

El personal administrativo y auxiliar de Raitrai College Pucón, debe conocer el Proyecto Educativo y Reglamento Institucional, así como la normativa interna de los diferentes estamentos a los cuales pertenece, para que su práctica sea coherente con los objetivos institucionales. Debe mostrar idoneidad y responsabilidad acorde con el rol que cumple, compromiso por el trabajo bien realizado, con iniciativa y lealtad a la institución. Mantener una relación cordial y de respeto con todos los miembros de la comunidad educativa.

## **PERFIL DE PADRES Y APODERADOS**

**La familia es uno de los pilares que sustentan la misión institucional, por eso deseamos que asuma su rol de primeros formadores y modelos positivos en la educación de sus hijos(as).**

Los padres y apoderados ocupan un lugar importante en la comunidad Raitrai, de allí que es fundamental su presencia, participación y compromiso con el establecimiento más allá de sus obligaciones financieras. El Colegio estima que los padres son los formadores de sus hijos, por lo que el apoyo permanente de éstos es fundamental para la formación valórica y espiritual que pretende el Colegio.

Es tarea de nuestros padres y apoderados desarrollar en su hogar los valores fundamentales de la familia, modelar e inculcar las actitudes y hábitos que la caracterizan y la hacen valiosa. Además, que generen un ambiente que estimule, enriquezca intelectual, espiritual y culturalmente a sus miembros.

### **En consecuencia, los padres y apoderados de Raitrai College Pucón:**

- ✓ Apoyan la labor docente en el hogar.
- ✓ Conocen y respetan el Proyecto Educativo del Colegio.
- ✓ Conocen, aceptan y cumplen con lo normado en el Reglamento de Convivencia Escolar.
- ✓ Proporcionan los materiales y elementos necesarios para el trabajo escolar de sus



- hijos.
- ✓ Participan activamente de las actividades programadas o convocada por el Colegio que demanden su colaboración.
  - ✓ Promueven la labor educativa del Colegio.
  - ✓ Fomentan el ideal valórico promovido por el Colegio.

## 2.4 Enfoque Curricular

El marco curricular de Raitrai College Pucón, se operacionaliza según los planes y programas de estudio establecidos por el MINEDUC, desde Pre-Kinder a Cuarto año de Enseñanza Media, y es allí, donde se deben explicitar los aprendizajes que se esperan que los alumnos alcancen durante el año académico en cada nivel.

En el proceso educativo de enseñanza y aprendizaje de Raitrai College Pucón, coexisten y conviven distintos enfoques curriculares que permiten canalizar las diferentes habilidades y potencialidades de los estudiantes. Sin embargo, para este PEI en el modo de enseñar se hace importante considerar aprendizajes y experiencias previas de los alumnos. Para la propuesta curricular en Raitrai College Pucón, se privilegiará el currículum constructivista, acorde con los requerimientos del MINEDUC, el uso de metodologías integrales y se promoverá en los estudiantes el desarrollo hacia todas las instancias de perfectibilidad de su ser.

Se favorecerán los procesos cognitivos para ayudar a los alumnos a enfrentar nuevas experiencias, a tomar decisiones por sí mismos, desarrollar la capacidad de comparación e independencia para decidirse por una u otra opción. Fortalecer la capacidad del estudiante para integrar la cultura a través del cultivo del intelecto y el cúmulo de información que eso representa: Currículum Racionalista Académico.

Preparar al estudiante para que interactúe con todos los medios disponibles facilitando con ello la transparencia eficiente de su aprendizaje. Currículum Tecnológico e informático. Consideramos a la educación como un recurso estratégico, para que los alumnos de nuestro establecimiento, logren desarrollar inteligencias, saberes o conocimientos que en definitiva le permitan como personas contar con las capacidades para vivir como un ser creativo, en una sociedad más justa, solidaria y respetuosa de las diferencias.

Todas las actividades de enseñanza - aprendizaje fortalecerán la adquisición de aprendizajes y habilidades para la vida, incluirán talleres y terrenos, donde los estudiantes aprenderán de la experiencia, dando paso de esta manera al currículum enriquecido, cuyas directrices serán:

- **Aprender a conocer:** Junto con la necesidad de adquirir conocimientos (conceptos y contenidos) también es necesario que los alumnos adquieran herramientas y modos



de aproximarse a ese conocimiento de modo cada vez más autónomo; saber cómo usar sus capacidades de pensamiento, cómo ejercitarles y desarrollarlos.

- **Aprender a hacer:** Se entenderá al proceso de aprender no sólo como un modo de transmisión de conocimientos o formas de rutina de hacer trabajo, sino al aprendizaje que requiere del descubrimiento y de la constante actualización para enfrentar con creatividad las nuevas tecnologías.
- **Aprender a vivir juntos:** Para que el desarrollo de la persona se potencie se requiere que sea capaz de trabajar en equipos, de asumir compromisos y responsabilidades y que logre democráticamente mejorar su entorno y su propia vida.
- **Aprender a ser:** A través de la educación se facilitará el desarrollo de los valores, que favorezcan la construcción de una identidad íntegra, capaz de manifestar las potencialidades, talentos de todos los alumnos. Se fortalecerán las capacidades de todos los integrantes de la unidad educativa para desarrollar las relaciones intelectuales que les permitan comprender su mundo y comportarse en forma justa y responsable ante él.

### **Metodologías que serán utilizadas en las asignaturas**

Entre otras, estarán presentes las siguientes estrategias metodológicas:

✓ **Clase expositiva:**

Para introducir, sistematizar y concluir los temas teóricos de las diferentes unidades programáticas.

✓ **Laboratorio:**

Actividades y trabajos individuales y grupales de resolución de guías y ejercicios de las unidades temáticas en aula

✓ **Talleres :**

- Desarrollo de experiencias prácticas de los contenidos de las unidades de las asignaturas.

- ✓ Salidas a terreno a modo de conectar los conocimientos con situaciones reales de la vida cotidiana.

✓ **Lectura dirigida:**

- Bibliografía mínima y obligatoria para profundización de los temas tratados.

✓ **Realización de trabajos interdisciplinarios:**

- Relacionar los contenidos de diversas asignaturas con la práctica académica.



- ✓ **Motivar la investigación:**
  - Trabajo individual y colectivo, la búsqueda bibliográfica, la distribución del tiempo, la asignación de tareas, entre otras
- ✓ **Desarrollar trabajo colaborativo:**
  - Fortalecer experiencias de aprendizaje entre ellos (sistema de ayudantías y tutores)
- ✓ **Construcción de carpeta por asignatura:**
  - Con la finalidad de mantener todo el material de trabajo organizado y de acceso oportuno.
- ✓ **Uso de agenda del estudiante:**
  - Vía de comunicación oficial entre el Colegio y el hogar, con la finalidad de que ambas partes mantengan información oportuna y permanente.

### **Evaluación y Promoción:**

**Para todos los efectos de Evaluación y Promoción de los estudiantes se consideran:**

Reglamento de Evaluación y Promoción Raitrai College Pucón año 2020 y el Decreto Supremo N°67/2018.

**El Decreto Supremo N°67/2018**, define normas mínimas nacionales sobre evaluación, el cual entrará en vigencia en marzo del año 2020.

Con fecha 28 de diciembre de 2018 se publica Decreto de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar.

Es por ello que el Ministerio de Educación comunica a todos los establecimientos educacionales del país que el Decreto Supremo de Evaluación, Calificación y Promoción Escolar N°67/2018, definiendo las normas mínimas nacionales sobre evaluación, el cual entrará en vigencia en marzo del año 2020.

Esto significa que se mantienen vigentes los siguientes decretos exentos del Ministerio de Educación:

### **Plan de Estudio**

El Colegio asume las bases curriculares, los planes y programas de estudio del Ministerio de Educación tanto para la Educación Parvularia, Educación General Básica como para la Enseñanza Media, además se complementa con los talleres de libre disposición que refuerzan una formación integral, con énfasis en el idioma inglés como segunda lengua, en la expresión artística y cultural, tal como se indica anteriormente en la Oferta Educativa.

**PLAN DE ACCIÓN AÑO 2021**

Objetivos estratégicos del Establecimiento a mediano y largo plazo, Evaluación y Seguimiento

Objetivos estratégicos de acuerdo al diagnóstico Institucional.

<b>DIMENSIÓN GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>	
Objetivos estratégicos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Fortalecer clases de excelencia, innovación y formación integral.</li> <li>2) Incentivar la participación de la comunidad escolar en el establecimiento educacional.</li> <li>3) Actualización y ejecución de Plan de Desarrollo Profesional docente</li> <li>4) Agilizar canales de comunicación para difundir permanentemente programas de capacitaciones</li> <li>5) Chequeo de carpetas de trabajo en horas no lectivas, de los docentes</li> </ol>

<b>Objetivo estratégico</b>	<b>Actividades/Proyectos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos críticos</b>
1) Fortalecer clases de excelencia, innovación y formación integral.	Registrar los perfeccionamientos realizados por los docentes y a partir de esto planificar, según las necesidades del establecimiento, perfeccionamientos, acompañamientos, tutorías, entre otros.	Actualización y ejecución de Plan de Desarrollo Profesional docente	Tiempo disponible
	Promover e incentivar el perfeccionamiento docente entregando la información oportuna, motivando y apoyando el proceso de postulación	Equipo directivo, de Gestión y UTP	Tiempo disponible
	Informar al equipo docente instancias de evaluaciones externas	UTP	Tiempo disponible
	Acompañar en aula, monitorear (revisar planificaciones, pruebas, entre otros v/s programas de estudio) y apoyar constantemente la labor de los profesores, por parte del equipo directivo, entregando también los tiempos e instancias necesarias para cumplir	UTP	Tiempo disponible



	con la planificación		
	Proporcionar orientación y/o líneas de acción para el trabajo docente en jefatura de curso	Encargado de convivencia Escolar	Tiempo disponible

Objetivo estratégico	Actividades/Proyectos	Responsables	Recursos críticos
2) Incentivar la participación de la comunidad escolar en el establecimiento o educacional	Planificar, organizar y ejecutar actividades anuales que refuercen la autoestima y el desarrollo personal de los estudiantes y permitan afianzar la alianza familia escuela (muestra de talleres, eventos deportivos, actividades de carácter artístico, mejoras en el colegio, entre otros).	Equipo directivo, de Gestión y docentes.  Encargado de convivencia escolar.	Tiempo efectivamente disponible.  Factor climático.
	Potenciar la incorporación de padres y apoderados con la finalidad de afianzar su compromiso con el colegio y por ende, su apoyo en el desarrollo del proceso educativo de sus hijos e hijas a través de actividades de carácter artístico, deportivo y social.	Equipo docente y de Gestión.  Centro de padres y profesor asesor.  Profesor vinculado a la actividad.	Factor climático.  Tiempo disponible.

Objetivos estratégicos	Actividades/Proyectos	Responsables	Recursos críticos
3) Actualización y ejecución de Plan de Desarrollo Profesional docente	Se hará difusión en consejo de profesores acerca del Plan de Desarrollo Profesional Docente	UTP	Tiempo disponible para socializar

Objetivos estratégicos	Actividades/Proyectos	Responsables	Recursos críticos
4) Agilizar canales de comunicación para difundir permanentemente programas de	Se enviará información a través del email institucional	UTP	Que no todos los docentes cuenten con pc



capacitaciones			
----------------	--	--	--

Objetivos estratégicos	Actividades/Proyectos	Responsables	Recursos críticos
5) Chequeo de carpetas de trabajo en hrs NO lectivas, de los docentes	Entrega de carpetas en forma mensual en el consejo de profesores	Encargado(o) de Plan de Desarrollo Profesional Docente	

### SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Objetivos estratégicos	Indicadores u otros métodos de medición (cuántos sean necesario)	Metas (una por indicador)	Línea Base	Medio de Verificación
1) Fortalecer clases de excelencia, innovación y formación integral	Números de docentes-matriculados en perfeccionamientos /por número total de docentes del establecimiento.	Mantener el 30% de los docentes con perfeccionamiento continuo.	5%	Planilla anual de registro de docentes en perfeccionamiento. Certificado de término de curso.
	Número de profesores con intervención pedagógica (acompañamiento, monitoreo y apoyo)/total de docentes del establecimiento	100%	80%	Pauta de observación de clases y acta de retroalimentación firmada. Archivos digitales de materiales de cada docente.
	Número de clases planificadas y entregadas a cada profesor/Número de clases registradas en el libro de clases.	100%	100%	Planificaciones entregadas. Registro en el libro de clases.



Objetivos estratégicos	Indicadores u otros métodos de medición (cuántos sean necesario)	Metas (una por indicador)	Línea Base	Medio de Verificación
2) Incentivar la participación de la comunidad escolar en el establecimiento educacional	Nº de actividades ejecutadas	80%	60%	Registro fotográfico en la página web y redes sociales.

Objetivos estratégicos	Indicadores u otros métodos de medición (cuántos sean necesario)	Metas (una por indicador)	Línea Base	Medio de Verificación
3) Actualización y ejecución de Plan de Desarrollo Profesional docente	- Plan de Desarrollo profesional docente revisado y reformulado en consejo de profesores	100%	80%	Libro de actas de consejo

Objetivos estratégicos	Indicadores u otros métodos de medición (cuántos sean necesario)	Metas (una por indicador)	Línea Base	Medio de Verificación
1) Agilizar canales de comunicación para difundir permanentemente programas de capacitaciones	Envío de toda la información sobre capacitaciones y actualización Curricular Ministerial.	100%	80%	Correos electrónicos





Objetivos estratégicos	Indicadores u otros métodos de medición (cuántos sean necesario)	Metas (una por indicador)	Línea Base	Medio de Verificación
Chequeo de carpetas de trabajo en horas no lectivas, de los docentes	Carpetas entregadas con hojas de cada mes	100%	80%	Registro de carpetas recibidas mes a mes

### CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	MESES									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Registrar los perfeccionamientos realizados por los docentes y a partir de esto planificar, según las necesidades del establecimiento, perfeccionamientos, acompañamientos, tutorías, entre otros.			X	X	X	X	X	X	X	X
Promover e incentivar el perfeccionamiento docente entregando la información oportuna, motivando y apoyando el proceso de postulación, otorgando las facilidades de tiempo para cumplir con los programas, haciendo un compromiso entre ambas partes (profesor y colegio) que asegure mantener su carga horaria y tiempo para poner en práctica con sus estudiantes lo aprendido, así como planificar las instancias de transmisión de los conocimientos a los demás profesores del establecimiento, por medio de		X	X	X	X	X	X	X	X	X



talleres.										
Informar al equipo docente instancias de evaluaciones externas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompañamiento en aula, monitorear (revisar planificaciones, pruebas, entre otros v/s programas de estudio) y apoyar constantemente la labor de los profesores, por parte del equipo directivo (planificación asistida, orientaciones pedagógicas, entre otros). Para lo cual el equipo Directivo creará las instancias necesarias para cumplir con la planificación.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proporcionar orientación y/o líneas de acción para el trabajo docente en jefaturas de curso		X	X	X	X	X	X	X	X	
Planificar, organizar y ejecutar actividades anuales que refuercen la autoestima y el desarrollo personal de los estudiantes y permitan afianzar la alianza familia escuela (muestra de talleres, eventos deportivos, actividades de carácter artístico, mejoras en el colegio, entre otros).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Potenciar la incorporación de padres y apoderados con la finalidad de afianzar su compromiso con el colegio y por ende, su apoyo en el desarrollo del proceso educativo de sus hijos e hijas a través de actividades de carácter artístico, deportivo y social.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Se hará difusión en consejo de profesores acerca del Plan de		X				X				



Desarrollo Profesional Docente										
Se enviará información a través del email institucional	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Entrega de carpetas en forma mensual en el consejo de profesores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**DIMENSIÓN LIDERAZGO**

Objetivos estratégicos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Consolidar una gestión institucional efectiva que potencia el liderazgo de los miembros de la comunidad educativa, fortaleciendo el desarrollo integral de nuestros estudiantes</li> <li>2) Desarrollar un clima organizacional satisfactorio que propicie el buen desempeño laboral.</li> </ol>
------------------------	--

Objetivo estratégico	Actividades/Proyectos	Responsables	Recursos críticos
1) Consolidar una gestión institucional efectiva que potencia el liderazgo de los miembros de la comunidad educativa, fortaleciendo el desarrollo integral de nuestros estudiantes	Acompañamiento al aula	UTP	Tiempo disponible
	Retroalimentación de acompañamiento al aula	UTP	Tiempo disponible
	Se convocará al consejo escolar a reuniones informativas y de participación	Subdirección	Tiempo disponible

Objetivo estratégico	Actividades/Proyectos	Responsables	Recursos críticos
2) Desarrollar un clima organizacional satisfactorio que propicie el buen desempeño laboral.	Realizar consejos administrativos	Dirección Subdirección	Tiempo disponible
	Entrevistas personales con funcionarios	Dirección Subdirección UTP	Tiempo disponible

**SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO**

<b>Objetivos estratégicos</b>	<b>Indicadores u otros métodos de medición (cuántos sean necesario)</b>	<b>Metas (una por indicador)</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Medio de Verificación</b>
1) Consolidar una gestión institucional efectiva que potencia el liderazgo de los miembros de la comunidad educativa, fortaleciendo el desarrollo integral de nuestros estudiantes	Acompañamiento en el aula	100% de docentes con acompañamiento de aula en al menos una oportunidad	80%	Hoja de registro
	Entrevistas con funcionarios	100% de docentes retroalimentados respecto de su acompañamiento en aula	90%	Hoja de registro
	Charlas temas de interés	60% de Centro de Padres participa en actividades convocadas por distintas instituciones	50%	Acta con firmas de asistencia
	Participación de estudiantes en charlas y visitas acerca de temas de interés	60% de Centro de estudiantes participa en distintas actividades convocadas por otras organizaciones	50%	Hoja de asistencia

<b>Objetivos estratégicos</b>	<b>Indicadores u otros métodos de medición (cuántos sean necesario)</b>	<b>Metas (una por indicador)</b>	<b>Línea Base</b>	<b>Medio de Verificación</b>
2) Desarrollar un clima organizacional satisfactorio que propicie el buen	- Llevar a cabo un consejo administrativo mensual con asistentes de la educación	100% de asistentes de funcionarios participa de las reuniones	90%	Registro de firmas



desempeño laboral.	con el fin de recibir inquietudes y propiciar un buen ambiente laboral.			
	- Entrevistar al menos 1 vez por semestre al personal docente con el fin de recibir inquietudes y propiciar un buen ambiente laboral.	100% de docentes participa de las entrevistas	90%	Hoja de vida

**CRONOGRAMA**

CRONOGRAMA	MES									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Acompañamiento al aula		X	X	X	X	X	X	X	X	
Retroalimentación de acompañamiento al aula		X	X	X	X	X	X	X	X	
Se convocará al consejo escolar a reuniones informativas y de participación			X			X			X	
Desarrollar un consejo administrativo		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Entrevistas personales con funcionarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X



<b>DIMENSIÓN CONVIVENCIA</b>	
Objetivos estratégicos	<p>a) Fortalecer la integración y desarrollo de la comunidad educativa, para el logro de un ambiente de sana convivencia escolar</p> <p>b) Desarrollar acciones que permitan vivenciar una sana convivencia y prevención ante casos de acoso o violencia escolar, enmarcadas en el respeto, el diálogo y el compromiso de los distintos estamentos de la comunidad escolar: Estudiantes, profesores y apoderados; propiciando un ambiente para el aprendizaje.</p>

<b>Objetivo estratégico</b>	<b>Actividades/Proyectos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos críticos</b>
1)Fortalecer la integración y desarrollo de la comunidad educativa, para el logro de un ambiente de sana convivencia escolar	Desarrollar talleres de interés por curso, en reuniones de apoderados	Profesores jefes	Tiempo disponible
	Realizar entrevistas personales con apoderados, para comunicar tanto situaciones conflictivas	Profesores jefes	–

<b>Objetivo estratégico</b>	<b>Actividades/Proyectos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos críticos</b>
2)Desarrollar acciones que permitan vivenciar una sana convivencia y prevención ante casos de acoso o violencia escolar, enmarcadas en el respeto, el diálogo	Socializar protocolos	Encargado de convivencia escolar	Tiempo disponible
	Asistencia a charlas de la Mutual de Seguridad relacionadas con la buena resolución de conflictos	Equipo Psicosocial	Disponibilidad de cursos por parte de la Mutual de Seguridad



y el compromiso de los distintos estamentos de la comunidad escolar: Estudiantes, profesores y apoderados; propiciando un ambiente para el aprendizaje.			
---	--	--	--

### SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Objetivos estratégicos	Indicadores u otros métodos de medición (cuántos sean necesario)	Metas (una por indicador)	Línea Base	Medio de Verificación
1)Fortalecer la integración y desarrollo de la comunidad educativa, para el logro de un ambiente de sana convivencia escolar	Apoderados entrevistados por profesor jefe	Entrevistar al 100% de los apoderados de cada curso	80%	Registro de entrevistas con apoderados en el libro de clases

Objetivos estratégicos	Indicadores u otros métodos de medición (cuántos sean necesario)	Metas (una por indicador)	Línea Base	Medio de Verificación
2)Desarrollar acciones que permitan vivenciar una sana	Realización de reuniones de socialización de protocolos	Ejecutar a cabalidad el Plan de Gestión de la Convivencia Escolar.		Acta de registro de reunión informativa en consejo de profesores



<p>convivencia y prevención ante casos de acoso o violencia escolar, enmarcadas en el respeto, el diálogo y el compromiso de los distintos estamentos de la comunidad escolar: Estudiantes, profesores y apoderados; propiciando un ambiente para el aprendizaje.</p>	<p>Profesores y asistentes de la educación asisten a charlas de la Mutual</p>	<p>90% asistencia a charlas</p>		<p>Hoja de firma de asistencia</p>
---	---	---------------------------------	--	------------------------------------

**CRONOGRAMA**

CRONOGRAMA	MES									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Desarrollar talleres de interés por curso, en reuniones de apoderados			X			X			X	
Realizar entrevistas personales con apoderados, para comunicar tanto situaciones conflictivas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Socializar protocolos		X	X							
Asistencia a charlas de la Mutual de Seguridad relacionadas con la buena resolución de conflictos		X								

DIMENSIÓN GESTIÓN DE RECURSOS	
<p>Objetivos estratégicos</p>	<p>1) Ampliar las salas de clases de enseñanza media con el objetivo de atender hasta 27 estudiantes en estos niveles.</p> <p>2) Optimizar la gestión administrativa y financiera para asegurar la estabilidad y sustentabilidad de la organización</p>





Objetivo estratégico	Actividades/Proyectos	Responsables	Recursos críticos
Mejorar infraestructura del colegio que permita un mejor desarrollo de las actividades educacionales al interior del colegio.	Adecuar las salas para un mejor desarrollo de las clases lo cual se verá reflejado en mayor espacio y comodidad para los estudiantes. Así el docente podrá desarrollar de una mejor manera su labor	Sostenedores del colegio	Están asociados a la inversión que puedan hacer los sostenedores
	Informar a los docentes de estas mejoras para así empoderarlos y comprometerlos en su labor de enseñar.	Todos los docentes del colegio	Tiempo disponible para esta socialización

Objetivo estratégico	Actividades/Proyectos	Responsables	Recursos críticos
Realizar de manera mensual un análisis y catastro de la gestión financiera del colegio.	Reuniones mensuales entre las sostenedoras, secretaria de finanzas, contadora y/o abogado	Sostenedoras del colegio	Tiempo disponible
	Realizar un registro en donde la información este clara y entendible para que no existan segundas lecturas de lo registrado, elaborando tablas y gráficos con la información.	Secretaria de finanzas y/o contadora	Tiempo disponible

### SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO

Objetivos estratégicos	Indicadores u otros métodos de medición (cuántos sean necesario)	Metas (una por indicador)	Línea Base	Medio de Verificación
Mejorar infraestructura del colegio que permita el desarrollo del	Llevar a cabo un consejo administrativo mensual	Informar al 100% de los docente de las nuevas condiciones de mejora.	100%	Elaboración de una hoja de registro en donde los profesores firmen el recibo de la



total de actividades educacionales al interior del colegio.				información.
---	--	--	--	--------------

Objetivos estratégicos	Indicadores u otros métodos de medición (cuántos sean necesario)	Metas (una por indicador)	Línea Base	Medio de Verificación
Realizar de manera mensual un análisis y catastro de la gestión financiera del colegio.	Llevar a cabo un consejo administrativo mensual	Ejecutar a cabalidad lo planteado en las reuniones acordadas para llevar a cabo una buena gestión	100%	Elaboración de un informe mensual

**CRONOGRAMA**

CRONOGRAMA	MES									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Adecuar las salas para un mejor desarrollo de las clases lo cual se verá reflejado en mayor espacio y comodidad para los estudiantes. Así el docente podrá desarrollar de una mejor manera su labor	x									
Informar a los docentes de estas mejoras para así empoderarlos y comprometerlos en su labor de enseñar.	x									
Reuniones mensuales entre las sostenedoras, secretaria de finanzas, contadora y/o abogado	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realizar un registro en donde la información este clara y entendible para que no existan segundas lecturas de lo registrado, elaborando tablas y gráficos con la información.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



<b>DIMENSIÓN ÁREA DE RESULTADOS</b>	
Objetivos estratégicos	1) Mejorar significativamente los resultados SIMCE, no solo el puntaje, sino también los otros indicadores que mide esta evaluación. 2) Lograr que el 80% de nuestros estudiantes de cuarto año medio queden en las primeras opciones de carreras universitarias

<b>Objetivo estratégico</b>	<b>Actividades/Proyectos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos críticos</b>
1) Mejorar significativamente los resultados SIMCE, no solo el puntaje, sino también los otros indicadores que mide esta evaluación.	Realizar ensayos SIMCE	Profesores de asignatura	
	Desarrollo de Jornadas reflexivas con estudiantes	Profesor Jefe	

<b>Objetivo estratégico</b>	<b>Actividades/Proyectos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Recursos críticos</b>
Lograr que el 80% de nuestros estudiantes de cuarto año medio queden en las primeras opciones de carreras universitarias	Realizar ensayos PSU	Profesores de asignatura	
	Visitas de o a universidades para conocer la oferta de carreras de estudio	Profesores Jefe y de Asignatura	



	Realización de clases preuniversitario para alumnos de 4° medio	Profesores de asignatura	
--	---	--------------------------	--

**SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO**

Objetivos estratégicos	Indicadores u otros métodos de medición (cuántos sean necesario)	Metas (una por indicador)	Línea Base	Medio de Verificación
1) Mejorar significativamente los resultados SIMCE, no solo el puntaje, sino también los otros indicadores que mide esta evaluación.	Resultados de pruebas de ensayo	6 pruebas de ensayo por asignatura	6 pruebas de ensayo por asignatura	Resultados SIMCE oficiales v/s ptjes internos

Objetivos estratégicos	Indicadores u otros métodos de medición (cuántos sean necesario)	Metas (una por indicador)	Línea Base	Medio de Verificación
Lograr que el 80% de nuestros estudiantes de cuarto año	Resultados PSU	80% de estudiantes ingresan a las carreras de preferencia	60%	Puntajes PSU Oficiales v/s Puntajes internos



medio quedan en sus primeras opciones de carreras universitarias				
--	--	--	--	--

**CRONOGRAMA**

CRONOGRAMA	MES									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Realizar ensayos SIMCE		x		x		x		x		x
Desarrollo de Jornadas reflexivas con estudiantes				x					x	
Realizar ensayos PSU	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Visitas de o a universidades para conocer la oferta de carreras de estudio		x	x	x	x	x	x			
Realización de clases preuniversitario para alumnos de 4° medio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



---

**Sostenedor**  
**Fundación Educacional Colegio Raitrai**  
**RUT 65.152.961-1**  
**Eliana Luengo Rozas**  
**Representante Legal**  
**Directora**  
**RUT 6.823.338-0**

---

**Fabiola Friedly Lazo**  
**Subdirectora**  
**RUT 10.798.219-1**

---

**Carolina Sepúlveda Pérez**  
**Jefe de UTP**  
**RUT 12.194.472-3**

---

**Adelina Ordiqueo Contreras**  
**Inspectora General**  
**RUT 16.316.506-6**